



**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN.**

000033

En la ciudad de Morelia, capital del Estado de Michoacán de Ocampo, siendo las 10:10 (diez horas con diez minutos) del día 29 veintinueve de enero del 2024 dos mil veinticuatro, con fundamento en el artículo 32 del Reglamento de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán, por medio de la plataforma virtual denominada Zoom, se reunieron las y los Servidores Públicos designados como Responsables del Archivo de Trámite para celebrar la Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán.-----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos: Muy buenos días a todos y a todos establecido en el artículo 6° apartado A fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos los artículos 1° y 2° Fracción II; 10 y 11 fracción II; 20 y 21 de la Ley General de Archivos, así como el numeral 34 decies del Reglamento Interior y además tomaremos en cuenta el numeral 1 y 2 fracción II; 9 fracción VI, 12 y 28 del Reglamento de Archivos, estas últimas normativas aplicables al Instituto Electoral de Michoacán; toda vez que tenemos varios nombramientos para hacer en esta sesión ordinaria me permito primeramente decir los buenos días y pedirles que si no tienen algún inconveniente vamos a tomar protesta de aquellas personas que nos van a ayudar en el funcionamiento de los archivos como responsables de trámite que fueron nombrados.

Le pediría primeramente al secretario técnico que nos mencione los nombres de aquellos que van a tomar la protesta y les pediría que se levanten en su lugar, por favor. -----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos: Buenos días, Presidenta procedo a mencionar a los nuevos Responsables del Archivo de Trámite: De la Coordinación de Fiscalización, la Licenciada Carla Patricia Gutiérrez Cisneros, de la Coordinación de Comunicación Social el Licenciado Víctor Eduardo Rodríguez Méndez y de la Coordinación de Órganos Desconcentrados y Enlaces Electorales el Licenciado Alejandro Quiroz Sandoval, es cuánto. -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos: Gracias, Secretario. Verificando que están presentes todas las personas que fueron designadas como Responsables de Archivo de Trámite, realizaré la toma de protesta correspondiente. Servidoras y servidores públicos de este Instituto Electoral que conforman parte de este Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán les pregunto, ¿Protestan guardar y hacer cumplir lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Archivos, el Reglamento Interior y el Reglamento de Archivos de este Instituto, así como los acuerdos manuales y reglamentos que para tal efecto se emitan con el objetivo del correcto desempeño y el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al desarrollo del sistema de archivos que garanticen una adecuada gestión documental institucional? -----

Nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos: Sí, protesto. -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos: Estoy segura de que así será, por lo cual que se les reconozca y de lo contrario que se les reclame. Muchas gracias a todas y todos pueden tomar



asiento. Ahora continuaremos con el desarrollo de nuestra sesión, por lo cual le pediría al Secretario Técnico realice el pase de lista de quienes integran este Sistema Institucional con la finalidad de verificar el quórum legal. -----

000034

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos: Presidenta, claro que sí, con gusto. Les pido de favor que contesten presente para verificar su asistencia a esta sesión ordinaria. Licenciada Olivia Zamudio Guzmán, contesto presente en el chat; Licenciada Magdalena Rosalía López Cruz, buenos días, presente; Licenciada Estela Román Hernández, presente, gracias; ; Ingeniera María Sánchez Sánchez, presente, gracias; Maestra Paloma Yunuen Zacarías Ayala, presente; Licenciada Michelle Anahí Hernández Nambo, presente; Licenciado Jesús Muñoz Ríos, presente, gracias; Licenciado Carlos Alberto Rodríguez Gutiérrez, presente, gracias; Licenciado Juan Carlos Villaseñor Godoy, presente, buenos días a todas y todos, gracias, buenos días; Licenciada María del Rosario Torres Calderón, presente, gracias; Contadora Sandra Rosiles Bruno, presente, gracias; Maestro Héctor Rangel Argueta, presente, gracias; Licenciada Isaura Berenice Mercado Gómez, presente, gracias; Licenciado Cupertino Blancas Cortez, presente, gracias; Licenciada Ana Silva López, presente, gracias; Licenciada Lizbeth García Santana, presente, gracias; Licenciado Ramón Orozco Terrazas, presente, gracias; Maestra María Luisa Sánchez García, presente, gracias; Licenciado Oscar Orlando Mendoza Arreguín, presente, gracias; Licenciada Irma Ramírez Cruz, presente, gracias; Maestro José Benjamín Padilla Huerta, presente, gracias; Ingeniero Froilán Ferreira León, presente, gracias; Licenciado Mario Clemente Melchor Méndez, presente, gracias; Licenciado Edgar Quintero Calderón, presente, gracias; Licenciado Alejandro Quiroz Sandoval, presente, gracias; Licenciada Jessica Shanthal Toledo Romero, presente, Contador Jorge Sánchez Ruizsanchez. Y el de la voz; presidenta, de conformidad con el artículo 33 del Reglamento de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán le informó que existe quórum legal para sesionar válidamente. -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos: Muchas gracias Secretario, realizado el pase de lista se declara formalmente instalada esta sesión del Sistema Institucional de Archivos, por lo que le pido de favor al Secretario se sirva de dar cuenta a la lectura del orden del día propuesto para esta sesión. -----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos: Con gusto, Presidenta. El orden del día de hoy consiste en: Primero, toma de protesta de nuevas y nuevos responsables del Archivo de Trámite; Segundo, lectura y aprobación en su caso del proyecto de acta IEM-SORD-SIA-03/2023 de sesión de fecha 30 treinta de octubre del 2023 dos mil veintitrés; Tercero, presentación y aprobación en su caso del Cuarto Informe Acumulado de las actividades desempeñadas en los Archivos de Trámite del Instituto; Cuarto, asuntos generales. Es la cuenta, Presidenta. -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos: Muchas gracias, Secretario. Continuamos y que quede en actas como presente la Contadora Alejandra Ley que se acaba de conectar ahorita a las 10:20 diez horas con veinte minutos.

Toda vez que el primer punto del orden del día ya se ha verificado, se pone a consideración el orden del día tomando en cuenta lo mencionado, si alguien tuviera alguna manifestación... De no ser así, por favor, Secretario, sírvase a tomar la votación correspondiente. -----



Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos: Muy bien, Presidenta. Integrantes del SIA está a su consideración el orden de día, si están de acuerdo con la aprobación les pido manifestarlo en votación económica, levantando su mano. Es aprobado por unanimidad, Presidenta.

000035

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos: Muchas gracias, Secretario. Ya que el primer punto del orden del día se ha verificado, seguiremos con el segundo punto. Tenemos la lectura y en su caso la aprobación del proyecto de acta IEM-SORD-SIA-03/2023 de sesión de fecha 30 treinta de octubre del 2023 dos mil veintitrés, toda vez que ha sido circulada con antelación propongo a la consideración de los presentes, la dispensa de lectura, por lo cual, si no hubiese comentarios le pido de favor al Secretario tome la votación respecto a la dispensa de la lectura. -----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos: Integrantes del SIA está a su consideración la dispensa de lectura del acta en comento, por lo cual les pido se sirvan a manifestarlo en votación económica levantando su mano si están de acuerdo de la dispensa de la lectura. Es aprobado por unanimidad, Presidenta. -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos: Muchas gracias, Secretario. Ahora pongo a consideración de los presentes la aprobación del acta de referencia, si alguien tuviera alguna manifestación, favor de comentarlo. De no ser así, por favor, Secretario me puede apoyar con la votación correspondiente. -----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos: Un gusto, Presidenta. Está a su consideración el acta de referencia, si están de acuerdo les pido manifestarlo en votación económica levantando su mano, por favor. Es aprobada por unanimidad el acta, Presidenta. -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos: Gracias, Secretario. Buenos días, Como tercer punto del orden del día tenemos entonces lo relativo al Tercer Informe Acumulado de las actividades desempeñadas en los Archivos de Trámite del Instituto, para lo cual le cedo el uso de la voz al Maestro José Rafael Fuentes, Secretario Técnico de este Sistema Institucional de Archivos y encargado del Archivo de Concentración para que nos dé una breve cuenta sobre las actividades desempeñadas por los Archivos de Trámite de este Órgano Electoral. -----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos: Un gusto, Presidenta. Integrantes del SIA a continuación les comparto la cuenta del Cuarto Informe Acumulado de los Responsables de Archivo de Trámite, De acuerdo con lo establecido en el artículo 39 del Reglamento de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán, con el propósito de examinar las actividades llevadas a cabo por los encargados de los archivos de trámite y la asistencia de la Coordinación de Archivos, en relación con la estructuración, confirmación e identificación precisa de los documentos que generan, reciben y resguardan, con el fin de dar continuidad a la elaboración de los instrumentos de control archivístico que faciliten una gestión y organización documental más efectiva en las áreas de trabajo.

Quiero informarles que durante el periodo comprendido entre octubre y diciembre de 2023, se completaron los 32 Cuadros Generales de Clasificación Archivística



(CGCA) de todas las áreas del Instituto, los cuales actualmente están en proceso de revisión final.

000036

En cuanto a las Fichas de Valoración Documental, es relevante señalar que todas las áreas presentaron una versión final, la cual está siendo sometida a revisión por parte de la Coordinación de Archivos.

Todas las áreas han expresado su compromiso de llevar a cabo actividades relacionadas con la gestión documental y archivística, tales como la elaboración de bitácoras, registros de libros, así como la disposición y organización de sus archivos.

Adicionalmente, se llevaron a cabo 20 capacitaciones y/o reuniones de trabajo con diversas áreas del Instituto Electoral de Michoacán, abordando temas clave en el ámbito archivístico, tales como:

- Proceso de elaboración, revisión y actualización del CGCA, así como su aplicación en la clasificación, organización y acceso a la información contenida en los archivos.
- Proceso de elaboración, revisión y actualización de las Fichas de Valoración Documental, y su relevancia en la conservación, acceso y disposición final de los documentos.

Las reuniones de trabajo se enfocaron en el seguimiento y asesoramiento específico para cada área en la elaboración y aplicación de los instrumentos archivísticos. Durante estas reuniones, se identificaron algunas dificultades, se evaluaron los avances y se proporcionaron recomendaciones para mejorar la calidad y eficiencia en la gestión documental.

Es importante destacar que, con el objetivo de garantizar un mejor aprovechamiento de estas capacitaciones y reuniones de trabajo, se promovió la participación activa del personal, y se ajustaron los contenidos de acuerdo con las particularidades de cada área.

En relación con los desafíos enfrentados en la elaboración de los instrumentos archivísticos, los responsables del archivo de trámite contaron con el respaldo de los titulares de las áreas administrativas, quienes fomentaron el compromiso y la colaboración entre los miembros de sus áreas. Además, se enfatiza la necesidad de mantener una comunicación constante y fluida, resolviendo dudas y brindando el acompañamiento necesario para garantizar la efectiva aplicación de los instrumentos de control y consulta archivísticos, permitiendo así una gestión documental adecuada y una plena interoperabilidad institucional.

Este constituye el informe correspondiente. -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos: Muchas gracias, Secretario. Ahora pongo a consideración de los presentes la aprobación del Cuarto Informe Acumulado de las actividades desempeñadas en los Archivos de Trámite del Instituto... Si alguien tuviera alguna manifestación, favor de comentarlo... De no ser así, le pediría al Secretario, por favor, me apoya con la votación correspondiente. -----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos: Un gusto, Presidenta. Integrantes del SIA, está a su consideración el Cuarto Informe Acumulado de las actividades desempeñadas en los Archivos de



Trámite del Instituto, si están de acuerdo con el mismo les pido manifestarlo en votación económica levantando su mano, por favor... Es aprobado por unanimidad, Presidenta. -----

000037

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos: Muchas gracias, Secretario. Pasamos al siguiente y último punto del orden del día relativo a los asuntos generales, si alguien desea incluir algún tema a los asuntos generales favor de levantar su mano... De no ser así, entonces estaríamos dando por concluido las actividades relativas a esta sesión ordinaria. --

Siendo las 10 horas con 29 minutos damos por concluido esta sesión ordinaria. Muchas gracias a todas y todos por el gran desempeño que han llevado en sus áreas y los exhorto a que sigamos así, ya que todavía tenemos bastante camino que nos queda por delante, muchísimas gracias por todo su apoyo. Gracias por estar presentes que tengan un excelente día.

La presente acta fue aprobada en Sesión Ordinaria Virtual del 19 diecinueve de julio de 2024 dos mil veinticuatro, por unanimidad de votos de los integrantes que estuvieron presentes del Sistema Institucional de Archivos en dicha sesión ordinaria de aprobación.

Miembros asistentes del Sistema Institucional de Archivo del Instituto Electoral de Michoacán

Licda. Oliva Zamudio Guzmán
Secretaria Particular del Consejero
Presidente

Licda. María Sánchez Sánchez
Asesora de la Consejera Licda. Carol
Berenice Arellano Rangel.

Lic. Jesús Muñoz Río
Asesor de la Consejera Mtra. Marlene Díaz
de León.

Licda. Magdalena Rosalía López Cruz
Asesora de la Consejera Mtra. Araceli
Gutiérrez Cortés.

Mtra. Paloma Yunuen Zacarías Ayala
Asesora del Consejero Mtro. Juan Adolfo
Montiel Hernández.

Licda. Rosa Miroslava Pacheco Lara
Asesora del Consejero Mtro. Luis
Ignacio Peña Godínez.

Estela Román Hernández, Asistente de la
Consejera Mtra. Viridiana Villaseñor
Aguirre

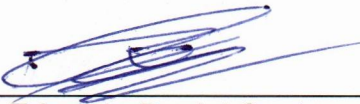
Lic. Juan Carlos Villaseñor Godoy
De la Secretaría Ejecutiva.

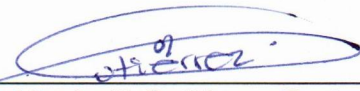


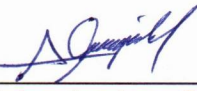

Lic. Silvestre Magiver Gómez Arres
De la Secretaría Técnica


Licda. Lizbeth García Santana
De la Dirección Ejecutiva de
Organización Electoral.

000038


Lic. Eduardo Daniel Contreras Soria
De la Dirección ejecutiva de Organización
Electoral

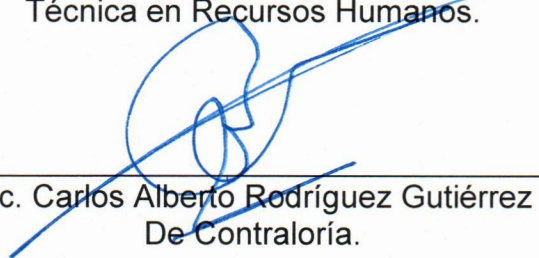

Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal
De la Dirección Ejecutiva de Educación
Cívica y Participación Ciudadana.

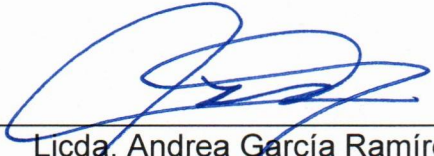

C.P. Alejandra Ley Conejo
De la Dirección Ejecutiva de
Administración, Prerrogativas y Partidos
Políticos


Mtro. Cupertino Blancas Cortez
De la Dirección Ejecutiva de Vinculación
y Servicio Profesional Electoral


LCPF Claudia Ivonne García Varela
Técnica en Recursos Humanos.


C.P. Sandra Rosiles Bruno
Técnica de Contabilidad.


Lic. Carlos Alberto Rodríguez Gutiérrez
De Contraloría.


Licda. Andrea García Ramírez
De la Coordinación de Jurídico
Consultivo.

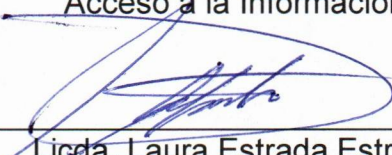

Lic. Oscar Orlando Mendoza Arreguín
De la Coordinación de Contencioso.


Ing. Frollán Ferreyra León
De la Coordinación de informática.

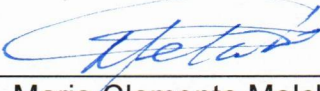

Mtro. José Benjamín Padilla Huerta
De la Coordinación de Oficialía Electoral.


Lic. Ramón Alberto Orozco Terrazas
De la Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información.


Licda. Irma Ramírez Cruz
De la Coordinación de Igualdad de
Género, No Discriminación y Derechos
Humanos.

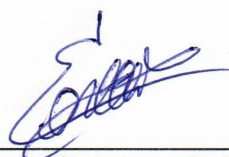

Licda. Laura Estrada Estrada
De la Coordinación de Prerrogativas y
Partidos Políticos.


Licda. Ana Silvia López
De la Coordinación de Pueblos Indígenas.

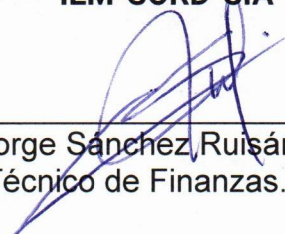

L.A. Mario Clemente Melchor Méndez
De la Coordinación de Fiscalización



IEM-SORD-SIA-01/2024

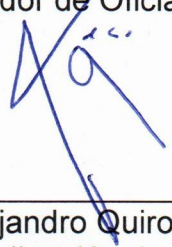


Lic. Edgar Quintero Calderón
Coordinador de Oficialía Electoral.

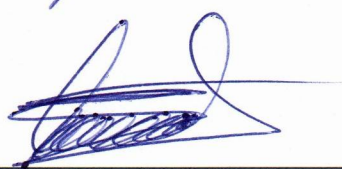


C.P. Jorge Sánchez Ruisánchez
Técnico de Finanzas.

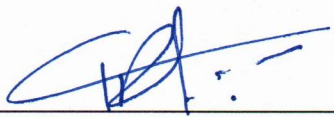
000039



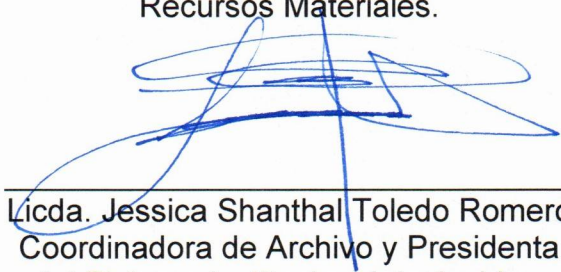
Lic. Alejandro Quiroz Sandoval
Coordinación de Órganos
Desconcentrados y Enlaces Electorales



Licda. Ma. del Rosario Torres Calderón
Recursos Materiales.



Mtro. José Rafael Olivos Fuentes
Secretario Técnico del Sistema
Institucional de Archivo.



Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero
Coordinadora de Archivo y Presidenta
del Sistema Institucional de Archivo.

La presente hoja forma parte del Acta IEM-SORD-SIA-01/2024